

---

# Offizielle Mitteilung

## Nr. 18 - Saison 2013/2014

26. März 2014

---

**Telefonische Auskünfte**  
**Montag – Freitag**  
**E-Mail**  
**FAX**

032 686 80 50  
08.45 bis 11.45 Uhr  
sofv@football.ch  
032 686 80 59



## Suspensionen

Gemäss Publikation im Internet beim jeweiligen Verein.

## Wettspiel-Neuansetzungen

Laufend über Clubcorner mit Benachrichtigung per Mail

## Turnierbewilligungen

Die Turnierbewilligungen werden regelmässig bei Erhalt erfasst und im Internet publiziert. Mit der Publikation (dient gleichzeitig als Bewilligungsanzeige) erfolgt gleichfalls die Belastung auf dem Vereinskonto.

**Mit der erteilten Bewilligung verpflichtet sich der organisierende Verein der Schiedsrichteraufgebotsstelle, mindestens drei Wochen vor dem Turnier, den Spielplan zuzustellen.**

## Clubcorner

### Korrektes Vorgehen Spielrapport Kinderfussball

1. Die Pendenz zur Erstellung des Spielrapports im Clubcorner erhält immer der jeweils erfasste Trainer des Teams.
2. Sind **mehrere Trainer pro Team** erfasst, nimmt das System die Zuteilung zur Erledigung des Spielrapports **automatisch und unwillkürlich** vor. D.h., die Zuteilung kann von Spiel zu Spiel wechseln.
3. **Beabsichtigt ein Verein, immer einem bestimmten Trainer die Verantwortung zum Ausfüllen des Spielrapports zu übertragen, darf kein weiterer Trainer erfasst sein.** Alle weiteren Personen die eine Trainerfunktion im gleichen Team erfüllen, sind als Trainerassistenten zu erfassen.
4. Bei Abwesenheit des für den Bericht verantwortlichen Trainers, muss der Administrator oder Spielbetriebsverantwortlicher dem Trainer temporär die Funktion Trainerassistent und im Gegenzug einem Assistenten die Funktion Trainer zuteilen.

### Ereignisblatt

1. Jeder Trainer (oder eine dafür bestimmte Person) hat während des Spiels die Ereignisse aufzuzeichnen (für 2. Liga und CCJL sämtliche Details zu erfassen – in den **übrigen Ligen** genügen Zusammenfassungen wie Pausen- und Schlussresultat, Spielereinsatz ja/nein).
2. Das ausgefüllte Blatt ist nach dem Spiel unaufgefordert dem SR oder im Kinderfussball dem Heimtrainer zu übergeben.
3. Der Heimtrainer oder Vereinsschiedsrichter wie auch der offizielle SR haben die Spielunterlagen ab Erstellung des Spielrapportes im Clubcorner während 20 Tagen aufzubewahren.

Zuchwil, 26.03.2014/bm

**WETTSPIELKOMMISSION DES SOFV**